

# **市P協見舞金給付制度**

## **担当者申請マニュアル**

**2022年度用**

**<申請担当役員様用>**



**川崎市PTA連絡協議会**

# ■ 目 次 ■

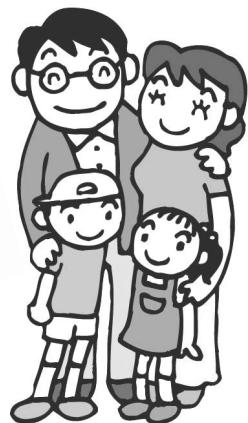
|                           |       |
|---------------------------|-------|
| ごあいさつ                     | 1 ページ |
| 1. 事故発生から見舞金給付までの大きな流れ    | 2 ページ |
| 2. 被災（ケガ等事故発生）から受付まで      | 2 ページ |
| 3. 治療完了から申請書類提出・審査会まで     | 3 ページ |
| 被災状況がP T A活動と証明できる書類とは？   | 4 ページ |
| 4. 審査決定通知から見舞金給付・支払まで     | 5 ページ |
| 5. 見舞金給付・治療日数証明書代実費支給後の対応 | 6 ページ |
| 申請書記入例                    | 7 ページ |
| 領収証記入例                    | 8 ページ |

(別添え)

申請書（原本）

治療日数証明書（原本）

# 市P協見舞金給付制度

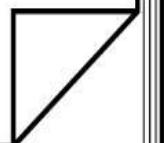


親と子が 安心して  
学びあい  
遊びあうために！！

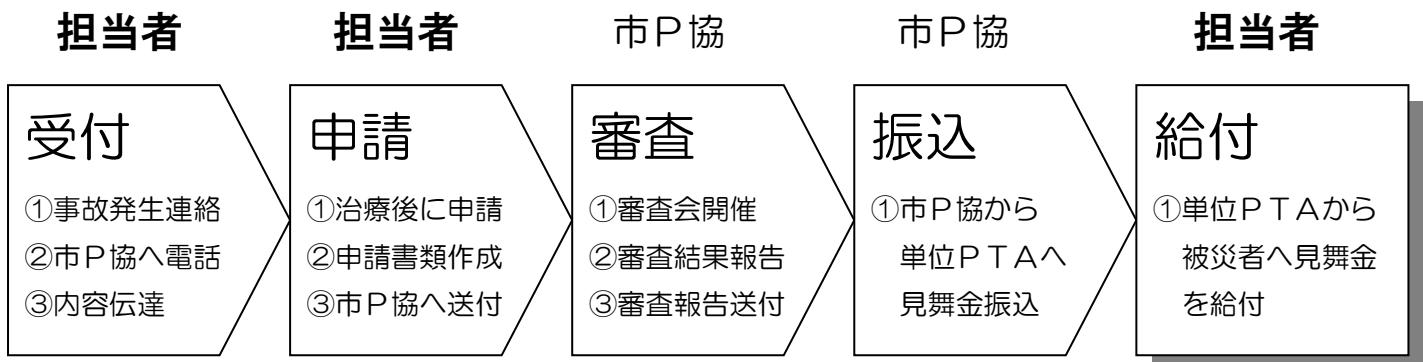
子どもたち一人ひとりの人間性豊かな育成を目的とする  
PTA活動でおこりうる不慮の事故に備えての見舞金制度  
です。PTA活動中のすべての事故が対象となります。  
ご担当いただいく皆様へ、見舞金申請のためのマニュアルを作  
成しました。ご一読いただければ幸いです。

川崎市PTA連絡協議会

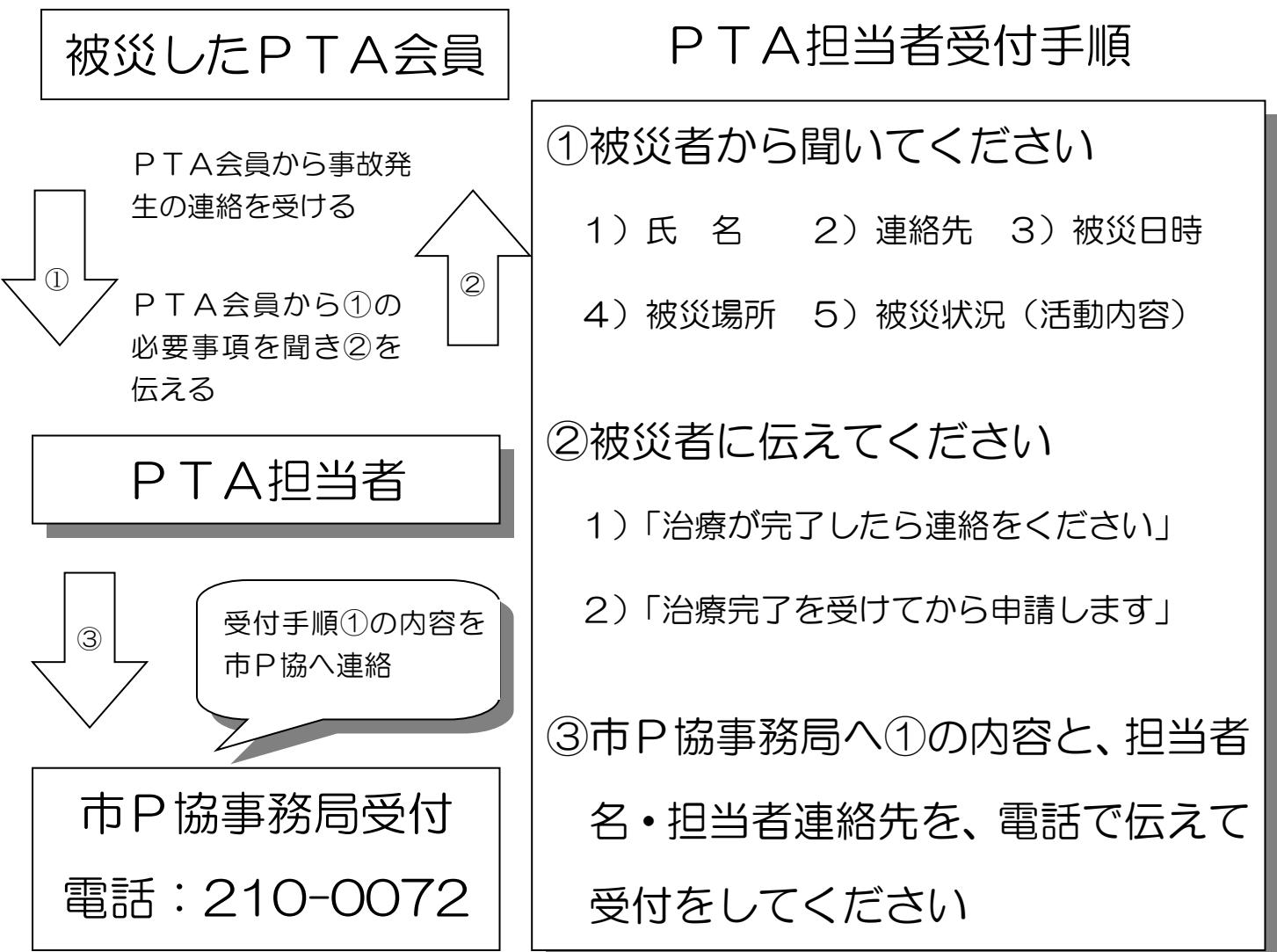
PTA活動中に事故が発生したら  
PTAの担当者（PTA役員・先生）へ  
すぐに連絡をするよう  
会員の皆様へお知らせください！



# 1. 事故発生から見舞金給付までの大きな流れ

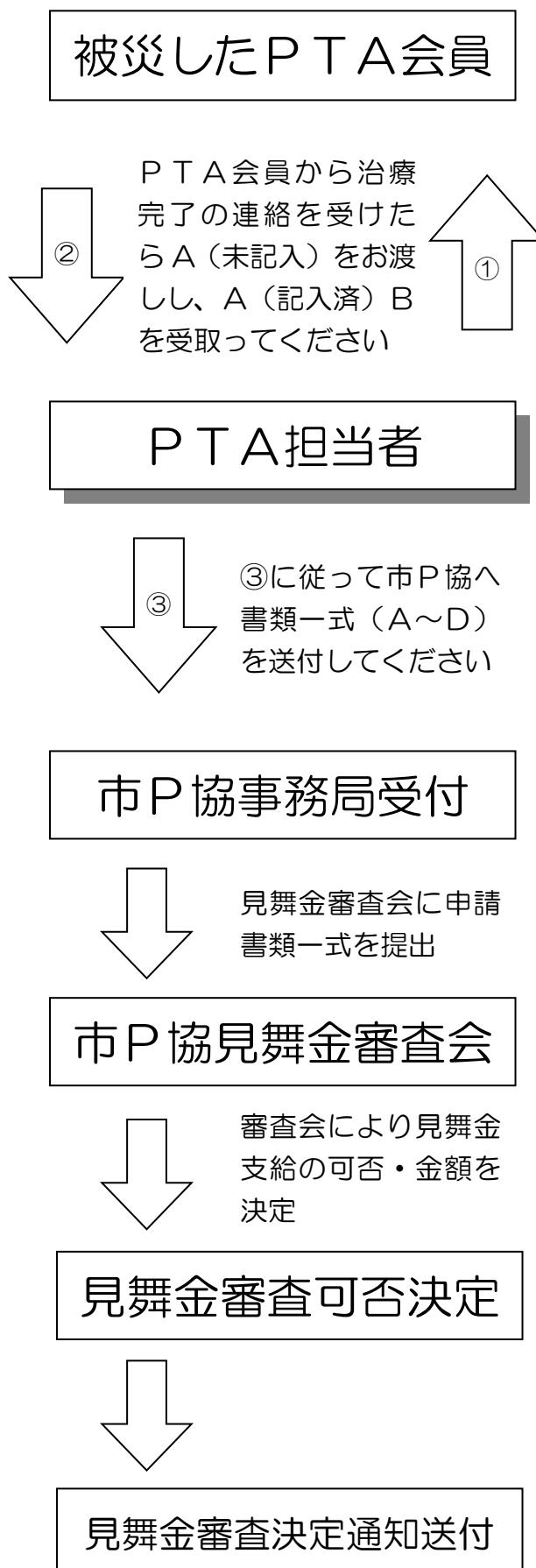


## 2. 被災(ケガ等事故発生)から受付まで



受付期間は、事故発生後 180 日以内です！！

### 3. 治療完了から申請書類提出・審査会まで



#### PTA担当申請手順

①書類を被災者へお渡しください

A 治療日数証明書（病院未記入）

病院で記入してもらいます。

証明書の代金が発生しますので、

領収書を受けとるようお伝えください

②書類を被災者から受取ってください

A 治療日数証明書（病院記入済み）

B 治療日数証明書代金の領収書原本

（治療の領収書は必要ありません）

③市P協事務局へ申請書類提出

A 治療日数証明書（病院記入済み）

B 治療日数証明書代金の領収書原本

C 見舞金給付申請書（担当者記入）

D 被災状況がPTA活動と証明できる書類

と参加者名簿

※ 初診日から最後の治療日までの期間が

61日以上過ぎた場合、治療途中であっても

申請をすることができます

# 被災状況がPTA活動と証明できる書類とは？

① PTA総会資料に記載された活動計画（活動の前提確認）

② PTA事業の開催案内・募集案内（活動の開催確認）

①, ②に加え、参加者名簿等（被災者の参加確認）が必要です。

## ケース1) PTA委員会活動中の委員さんの場合

必要書類：総会資料の活動計画、または活動報告書  
委員会名簿 等

## ケース2) PTA活動参加者（不特定の方）の場合

必要書類：総会資料の活動計画、または実施要項  
開催・募集案内等（会長又は委員長・会名で発行されている文書）  
参加者名簿 等

## ケース3) PTA親睦活動参加者(PTAバレー・ソフトボール等)の場合

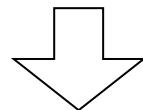
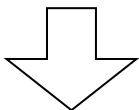
必要書類：総会資料の活動計画  
開催・募集案内等（会長又は委員長・会名での発行されている文書）  
施設開放利用報告書の写し  
参加者名簿 等（部員名簿・参加登録者名簿 等）

※上記のケースを参考に書類をご提出ください。

必要書類が揃わない場合は、単位PTA会長の確認文書が必要となります。

## 4. 審査決定通知から見舞金給付・支払まで

審査決定通知書受取り（市P協事務局から送付）



審査結果 納付可

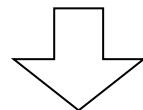
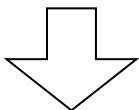
市P協より

- ①見舞金・治療日数証明書代金の振込
- ②受取り領収証の送付  
(PTA・被災者の2通)

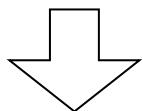
審査結果 納付否

市P協より

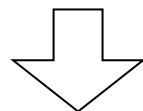
- ①治療日数証明書代金の振込
- ②受取り領収証の送付  
(PTA・被災者の2通)



PTA担当者（被災したPTA会員への対応等）



市P協から単位PTA口座へ振込みます



市P協からの振込確認

- ①見舞金の確認
- ②治療日数証明書代金の確認

市P協からの振込確認

- ①治療日数証明書代金の確認

被災者へ給付・支給

- ①見舞金給付
- ②治療日数証明書代金支給

被災者へ支給

- ①治療日数証明書代金支給

被災者から「受取領収証」をもらう

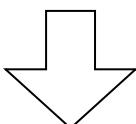
見舞金・治療日数証明書代金をお渡しの際に必ず、

「受取領収証」をもらってください

## 5. 見舞金給付・治療日数証明書代 実費支給後の対応

### 領収証の確認（白紙領収証が市P協から送られます）

- ①単位PTA口座への振込領収証原本
  - ②被災者の受取領収証原本
- ※ ②の原本は単位PTAで保管してください



### 市P協へ領収証を返送

- ①単位PTA口座への振込領収証原本（PTA会長の署名・捺印）
  - ②被災者の受取領収証のコピー（被災者の署名・捺印）
- ※ 市P協事務局へ①②の領収証を送ってください

## ●市P協が領収証を確認→見舞金給付完了

川崎市PTA連絡協議会 事務局

〒210-0011

川崎市川崎区富士見2-1-3 川崎市教育文化会館 4階

TEL: 044(210)0072 FAX: 044(210)0073

※ 市P協への送付は学校集配（学校ポスト）もご利用いただけます

2022年4月 発行